

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
протокол № 3 від 30.01.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 30.01.2026 № 06

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Уманської гімназії № 7
Уманської міської ради Черкаської області

1. Загальні положення

Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення **Уманської гімназії № 7 Уманської міської ради Черкаської області** (далі – УГ № 7). Правила розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту», проекту наказу Міністерством освіти і науки України «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 27.01.2026 № 1/1574-26 про організацію заходів із створення безпечних умов у закладах загальної середньої освіти. з метою створення безпечних умов для здобувачів освіти, працівників закладу освіти, запобіганню небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, вносу(вивозу) майна закладу освіти, виникненню порушень громадського порядку, попередженню можливих терористичних актів та інших можливих протиправних дій стосовно працівників та здобувачів освіти УГ№7.

1.1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати. В УГ № 7 зона очікування – у холодну пору року фойє центрального входу, у теплу – територія двору біля центрального входу.

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.2. Умови пропуску в УГ № 7 забезпечується відповідальними особами.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення УГ № 7, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами та Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими закладом освіти.

1.4. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення УГ № 7 не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. Охорона приміщень УГ № 7 забезпечується сторожем у нічний час та у навчальний час черговим технічним працівником.

1.6 Виконання вимог, що визначаються даними Правилами є обов'язковими для виконання для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі, учнів та їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території чи у приміщенні УГ № 7.

1.7. Правила перебування розміщуються на веб сайті школи.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях закладу освіти.

2.1. Пропуск на територію та в приміщення УГ № 7 в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення УГ № 7 в позанавчальний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях УГ № 7.

2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з

письмовим розпорядженням керівника закладу за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях УГ № 7.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях УГ № 7 не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2..4. Порядок пропуску в приміщення УГ № 7 для здобувачів освіти.

2.4.1. Пропускний режим у приміщення гімназії вранці здійснює черговий адміністратор, старший черговий вчитель, інспектор освітньої безпеки; впродовж дня - черговий вчитель, черговий технічний працівник.

2.4.2. Здобувачі освіти проходять у приміщення через центральний вхід відповідно до режиму роботи гімназії.

2.4.3. Під час евакуації здобувачі освіти виходять через виходи № 1,2,3 відповідно до Плану та Порядку евакуації.

2.4.4. Вихід здобувачів освіти із гімназії на екскурсії та на інші позашкільні заходи відбувається організовано в супроводі вчителя.

2.4.5. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, який проводить захід.

2.5. Пропускний режим для працівників УГ № 7.

2.5.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні УГ № 7 відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно із графіком роботи.

2.5.2. Після закінчення уроків вчителі початкових класів виводять дітей до батьків, які їх зустрічають у визначеній зоні очікування.

2.5.3. Якщо класні керівники планують проводити батьківські зустрічі, то вони заздалегідь попереджають адміністрацію закладу, чергового або відповідальну особу про час і місце їх проведення.

2.6. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти та осіб, які їх замінюють

2.6.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

2.6.2. Батьки або особи, які їх замінюють, в усній формі повідомляють черговому адміністратору, старшому черговому вчителю, черговому технічному працівнику або іншій відповідальній особі прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, а також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини та клас, в якому вона навчається. Черговий звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють зі списком класу та сповіщає керівника закладу, класного керівника, вчителя, до якого прийшли батьки.

2.6.3. З педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зборах за запрошенням класного керівника або після уроків, в екстрених випадках - під час

перерв.

2.6.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

2.6.5. Батькам або особам, які їх замінюють не дозволяється входити до закладу з габаритними сумками, коробками та свійськими тваринами.

2.6.6. Прихід до гімназії батьків з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю, в екстрених випадках – невідкладно.

2.7. Пропускний режим для відвідувачів закладу.

2.7.1. Відвідувачі проходять у приміщення УГ № 7 тільки через центральний вхід.

2.7.2. Особи, які не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються до приміщення УГ № 7 при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу.

2.7.3. Посадові особи, які прибули до закладу із перевіркою, допускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при пред'явленні документу, що посвідчує особу та супроводжуються до директора після відповідної реєстрації.

2.7.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.7.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

2.7.6. Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.7.7. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.7.8. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

2.7.9. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про

- що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.
- 2.7.10. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.
- 2.7.11. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).
- 2.7.12. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) .
- 2.7.13. Прохід територією УГ № 7 в умовах дії правового режиму воєнного стану дозволено не лише учасникам освітнього процесу, а й відвідувачам, оскільки на території закладу розміщено укриття для населення мікрорайону.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію УГ № 7.

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладів освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладів освіти за дотримання таких умов:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;

наявності паркувального майданчика;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території УГ № 7 здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника учня, керівника закладу освіти, органи Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на

пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти та без супроводу працівника, який запросив таку особу до закладу освіти.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи школи, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.